

## **POKYN ŘEDITELKY/ŘEDITELE ŠKOLY** **K PROVOZU ŠKOLY**

Tento pokyn stanovuje provozní podmínky školy v od 1. 9. 2020 vzhledem ke COVID - 19. Tento pokyn je zpracován na základě metodického pokynu MŠMT – Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID – 19.

### I. Opatření školy v souvislosti s možným výskytem COVID – 19

- a) Onemocnění dítěte se hlásí pedagogickému zaměstnanci příslušného oddělení.
- b) Onemocnění zaměstnance se hlásí zástupkyni/ředitelce školy
- c) V případě podezření, že onemocnění má spojitost s COVIDEM – 19 oznámí pedagogický zaměstnanec, resp. /osoba viz b)/ tuto skutečnost neprodleně vedení školy.
- d) Aktuální informace související s COVID – 19 jsou zveřejněny na informační tabuli před ředitelnou MŠ
- e) Místem izolace pro děti s příznaky COVID - 19 je třída MŠ. Dohled na dítětem zajišťuje pedagog dané třídy. Dohled a dítě používají ochrannou roušku.
- f) Aktivity (divadla, akce, kroužky) jsou povoleny. Po ukončení výuky a následně bude provedena dezinfekce všech prostor, ve kterých uvedené aktivity byly provozovány.

### II. Povinnosti pedagogických zaměstnanců

- a) Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku aktualizaci (kontrolu) kontaktů na zákonné zástupce (telefonní čísla, e-maily apod.)
- b) Pedagogičtí zaměstnanci provedou na začátku školního roku poučení dětí o zásadách osobní a respirační hygieny.
- c) Pedagogičtí zaměstnanci průběžně kontrolují dodržování zásad osobní respirační hygieny.
- d) Zajistit pravidelné větrání herny/ložnie průběžně podle klimatických podmínek,
- e) Zajistit ve spolupráci s provozními zaměstnanci doplňování dávkovačů mýdla,
- f) Dohlížet na dodržování tohoto pokynu dětmi.

### III. Povinnosti při úklidu

- a) Provádět průběžně kontrolu a doplňování vybavení WC - tekuté mýdlo v dávkovači, papírové ručníky.
- b) Výměna a praní ručníků se provádí 1x týdně.
- c) Provádět kontrolu a doplňování dávkovače na dezinfekci rukou u hlavních vchodů – školnice, uklizečka
- d) Provádět denně dezinfekci baterií, ovladačů splachování, sedátek na WC.
- e) Provádět denně dezinfekci míst ve společných prostorech škol, kterých se dotýkají osoby (kliky, madla apod.)
- f) Provádět 1 x denně dezinfekci podlah, obkladů, umývadel, mís a pisoárů na WC.
- g) Provádět nejméně 1x denně dezinfekci podlah, lavic, židliček, ovladačů oken, klik a ostatních ploch.
- h) Vynášet nejméně 1 x denně odpadkový koš z herny.
- i) Provádět nejméně 1 x denně úklid a dezinfekci ostatních užívaných prostor školy

- j) Provádět větrání místností při denním úklidu těchto místností.
- k) Výměna lůžkovin se provádí 1 x za 3 týdny, použité lůžkoviny jsou přenášeny ve vhodných obalech (uzavíratelné, omyvatelné, dezinfikovatelné nebo na jednorázové použití)

#### IV. Další povinnosti zaměstnanců

- a) Všichni zaměstnanci školy jsou povinni aktualizovat u ředitelky kontaktní údaje (telefonní čísla, e-maily apod.)

#### V. Stravování

- a) Při odebírání stravy nebude dětem umožněn samoobslužný výdej
- b) Výdej provádí zaměstnanec školy. Při výdeji používá jednorázové rukavice

#### VI. Povinnosti zákonných zástupců

- a) Informovat pedagogického zaměstnance o důvodu absence (viz školní řád)
- b) Zajistit vyzvednutí dítěte ze školy v případě že dítě bude vykazovat některý z možných příznaků COVID- 19
- c) V případě příznaků COVID – 19 kontaktovat telefonicky praktického lékaře.
- d) V případě přetrvávajících příznaků infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), předložit škole potvrzení praktického lékaře pro děti a dorost (odborného lékaře) potvrzující tuto skutečnost.

#### VII. Omezení vstupu osob do školy.

- a) Do školy nemohou vstoupit osoby (zaměstnanci, žáci, ostatní osoby) s příznaky infekčního onemocnění.
- b) V případě patrných příznaků COVID – 19 při příchodu dítěte nebude umožněno vstup dítěte do školy.

V pardubicích dne 1. 9. 2020

Bc. Alena Rybková, ředitelka

Na vědomí: