

STANOVY

SPOLKU KLUB RODIČŮ PŘI MŠ SRDÍČKO

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Název spolku: Klub rodičů při MŠ Srdíčko, z. s. (dále jen „spolek“)
2. Sídlo spolku: Mateřská škola Srdíčko Pardubice, L. Matury 653, 530 12 Pardubice

Článek II

Charakter spolku

1. Spolek je samosprávný a dobrovolný svazek členů, jejichž společným zájmem je naplnění cílů spolku.
2. Spolek je právnickou osobou zapsanou do spolkového rejstříku (původně registrovaný Ministerstvem vnitra pod názvem Klub rodičů při MŠ Srdíčko s přiděleným IČ 270 03 400)

Článek III

Účel spolku a jeho hlavní činnosti:

1. Spolek je založen za účelem podpory a rozvoje Mateřské školy Srdíčko, L. Matury 653, Pardubice
2. Hlavní činnost spolku a jeho cíl je:
 - a) poskytovat příspěvky na kulturní aktivity mateřské školy
 - b) poskytování pomoci při organizaci ozdravných pobytů, sportovních akcích dětí mateřské školy
 - c) podpora materiálního vybavení mateřské školy
 - d) organizace dobrovolné výpomoci při údržbě mateřské školy a její zahrady
3. Předmětem činnosti spolku není podnikání nebo jiná výdělečná činnost.

Článek IV

Členství ve spolku je dobrovolné a rozlišuje se na:

- a) členství rodičů žáků školy
 - b) členství ostatních osob
1. Členem spolku se mohou stát:
 - a) zákonní zástupci dětí, které navštěvují nebo navštěvovaly mateřskou školu, kteří mají zaplacený členský příspěvek
 - b) fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba, která se uchází o členství ve spolku, zaplatí členský příspěvek a souhlasí se stanovami a cíli spolku rodičů.
 2. Členství ve spolku vzniká potvrzením souhlasu se stanovami a zaplacením členského příspěvku.
 3. Členský příspěvek může být zaplacen v hotovosti nebo složen na účet spolku. Dokladem o členství je potvrzení o zaplacení příspěvku.
 4. Ukončení členství
 - a) vystoupením řádného člena na základě jeho oznámení

- b) vyloučením pro neplnění základních povinností
- c) uplynutím doby, na niž byl stanoven členský příspěvek
- d) zánikem spolku.

Článek V

Práva a povinnosti členů spolku

1. Člen spolku má právo zejména:

- a) být informován o činnosti a hospodaření (nejméně jednou ročně)
- b) podílet se na činnosti spolku
- c) účastnit se členské schůze s rozhodujícím hlasem
- d) být volen do orgánů spolku
- e) volit členy orgánů spolku
- f) předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku

2. Mezi povinnosti člena spolku patří zejména:

- a) aktivně se podílet na plnění cílů spolku
- b) respektovat stanovami poskytnutá práva a uložené povinnosti a plnit usnesení spolku
- c) řádně platit členské příspěvky

Článek VI

Organizace spolku

Orgány spolku jsou členská schůze (nejvyšší orgán) a výbor spolku (kolektivní statutární orgán)

Článek VII

Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku. Tvoří ji všichni členové, zasedá nejméně jednou ročně.

2. Členskou schůzi svolává předseda písemnou pozvánkou, mimořádnou členskou schůzi svolává předseda ze svého rozhodnutí nebo na žádost nejméně 20 % členů. Pozvánka, která obsahuje místo, čas a pořad zasedání, se zveřejňuje na informační tabuli mateřské školy.

3. Do působnosti členské schůze patří zejména:

- určení hlavního zaměření činnosti spolku, úkolů spolku pro příslušné období (zpravidla školního roku)
- volba a odvolání členů výboru spolku
- rozhodování o změně stanov
- rozhodování o výši členského příspěvku a jeho splatnosti
- schválení rozpočtu spolku, výsledku hospodaření a roční závěrky
- projednání úkolů spolku pro příslušné období a výroční zprávy
- rozhodnutí o vyloučení člena
- rozhodnutí o přeměně spolku nebo o zrušení spolku s likvidací, o jmenování likvidátora.

4. Členské schůze se mají právo účastnit všichni členové spolku, právnické osoby zastupuje statutární orgán nebo osoba, která je oprávněna za právnickou osobu jednat na základě udělené plné moci.

5. Členská schůze je schopna usnášet se za účasti nadpoloviční většiny všech členů spolku. Usnesení přijímá nadpoloviční většinou přítomných v době usnášení; každý člen má jeden hlas. Pokud se nesejde usnášeníschopná členská schůze, vyčká se 30 minut od řádně ohlášeného začátku zasedání a po uplynutí této lhůty se koná náhradní zasedání členské schůze, která je usnášeníschopná nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.

6. O členské schůzi se pořizuje zápis, přítomní členové se zapisují do listiny přítomných,

hosté se zapisují do samostatné listiny.

Článek VIII

Statutární orgán – výbor spolku

1. Výbor spolku je kolektivním statutárním orgánem, který za svou činnost odpovídá členské schůzi
2. Funkční období výboru jsou dva roky. Opakovaná volba je možná.
3. Výbor je tříčlenný a tvoří ho předseda, místopředseda a pokladník.
4. Výbor zastupuje spolek tak, že jménem spolku je oprávněn jednat předseda, místopředseda a pokladník, a to i samostatně.
5. Výbor spolku rozhoduje o všech otázkách, které nejsou vyhrazeny členské schůzi a dále:
 - svolává zasedání členské schůze
 - spolupracuje s ředitelkou mateřské školy
 - koordinuje činnost spolku
 - připravuje rozpočet a roční závěrku a předkládá je členské schůzi ke schválení
 - hospodaří s majetkem spolku rodičů podle schváleného rozpočtu
 - vydává výroční zprávu
6. Výbor rozhoduje nadpoloviční většinou svých členů.

Článek IX

Zásady hospodaření

1. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem.
2. Zdroji majetku jsou:
 - a) členské příspěvky
 - b) dary a příspěvky právnických a fyzických osob
 - c) dotace a příspěvky z veřejných rozpočtů
3. Hospodaření se uskutečňuje podle ročního rozpočtu schváleného členskou schůzí.
4. Výnos z majetku je používán k rozvoji aktivit nebo na správu spolku, nemůže být rozdělován členům spolku ani jiným osobám.

Článek X

Zánik Spolku

1. Spolek se zrušuje z důvodů stanovených zákonem.
2. O zrušení spolku s likvidací rozhoduje členská schůze.
3. S likvidačním zůstatkem spolku naloží likvidátor tak, že ho převede na Mateřskou školu Srdíčko, Luďka Matury 653, Pardubice

V Pardubicích dne 22. 9. 2015